



## ISTITUTO COMPRENSIVO "LINA MANDELLI"

Via B. Luini 2 - 20865 Usmate Velate (MB)

Tel. +39 039672100/ 039671723 Fax +39 0396076032

sito [www.icmandelli.edu.it](http://www.icmandelli.edu.it), e-mail [MBIC8CL00X@istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@istruzione.it) – [MBIC8CL00X@pec.istruzione.it](mailto:MBIC8CL00X@pec.istruzione.it)

C.F. 87008080159 Codice Ministeriale: MBIC8CL00X

### REGOLAMENTO DEL TEMPO SCUOLA DEDICATO ALLA MENSA

*Adottato con Delibera del Consiglio di Istituto n. 565 del 26/04/2023*

#### PREMESSA

Quello della mensa è da considerarsi come momento educativo durante il quale gli/le alunni/e possono acquisire un rapporto positivo con il cibo, con i compagni e con i docenti, apprendendo le norme di comportamento sottese ad una convivenza civile. È importante esplicitare tali norme, affinché siano condivise ed applicate dai docenti per un'azione educativa più efficace, dagli alunni per acquisire una maggiore consapevolezza dell'importanza dei momenti comunitari e dai genitori per una proficua cooperazione con la scuola in caso di comportamenti inadeguati dei ragazzi.

**Il presente regolamento riguarda il tempo scuola dedicato alla mensa, come tale è parte integrante del Regolamento d'Istituto e non è in alcun modo assimilabile al Regolamento della "Commissione mensa", organo disciplinato dall'Amministrazione comunale.**

#### ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEI GRUPPI MENSA

- Il gruppo mensa è formato dai soli componenti della classe/sezione e assegnato ad una postazione fissa, nel rispetto delle norme di sicurezza, per tutto l'anno scolastico.
- \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"**: Il gruppo mensa consuma il pasto nella propria sezione, dopo l'opportuna disinfezione degli ambienti, da parte del personale ATA; l'apparecchiatura è a cura del personale del servizio di refezione.
- I/Le docenti siederanno ai tavoli con i bambini/e e con gli alunni/e e terranno al proprio tavolo coloro che necessitano di maggior controllo.
- In caso di assenza di un docente, il gruppo classe pranzerà comunque nella postazione assegnata all'inizio dell'anno scolastico con il docente supplente.
- Viene garantita dai docenti e dal personale ATA l'assistenza agli alunni diversamente abili ove è necessario.
- Prima di recarsi in mensa, i bambini e gli alunni dovranno recarsi ai bagni più vicini alle loro aule per il lavaggio accurato delle mani; sono sempre a disposizione dispenser per il sapone e carta asciugamani.
- \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"**: Prima di recarsi ai tavoli, gli alunni vengono accompagnati nei bagni della propria sezione, per il lavaggio delle mani.
- I/Le docenti stabiliranno i posti a sedere (5-8 alunni per tavolo per le scuole primarie; 4 alunni per tavolo alla scuola secondaria di primo grado Luini), in modo da evitare la concentrazione nel medesimo tavolo di bambini/alunni troppo vivaci o particolarmente inappetenti. Sarà facoltà dei/delle docenti effettuare variazioni dei posti nel corso dell'anno scolastico.
- Durante l'intervallo mensa, dopo la consumazione del pasto, alunni e insegnanti si recano negli spazi aperti e, oltre ai giochi spontanei, sono permessi i giochi con la palla condotti con rispetto

- delle regole e con “educazione”. In caso di maltempo, su indicazione dell’insegnante assegnato alla classe, si potrà stare negli spazi interni della scuola, secondo le modalità specifiche di ciascun plesso.
- Ai/alle docenti che effettueranno il servizio di assistenza alla mensa verrà consegnata una copia del regolamento.
  - Oltre al presente regolamento, i/le docenti dovranno prendere visione del regolamento riguardante i sopralluoghi effettuati dai membri della Commissione mensa e del regolamento che disciplina il Servizio mensa scolastica del Comune.
  - \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA DELL’INFANZIA “RODARI”**: Spuntino di metà mattina: ai bambini verso le ore 9:50 viene dato un frutto consumato ai tavoli all’interno della sezione.
  - L’ insegnante presente si occupa della distribuzione dei tovaglioli e di tagliare la frutta in caso di necessità.
  - I bambini, prima e dopo la consumazione del frutto, lavano accuratamente le mani. Al termine della merenda, i tavoli vengono puliti dal personale ATA.

### **COMPORAMENTO A TAVOLA**

Il pasto viene servito completo a tutti gli alunni e a tutte le alunne e non è possibile rifiutare le portate. La regola comune è quella di assaggiare ogni pietanza servita. Il menù non è predisposto seguendo i gusti individuali, ma per educare gli alunni a mangiare di tutto in modo sano, completo, variato ed equilibrato.

**Durante la consumazione dei pasti dovranno essere mantenuti i seguenti comportamenti:**

**Gli alunni:**

- Entreranno ed usciranno in modo educato dal locale mensa e dopo aver chiesto il permesso al docente assegnato alla propria classe.
- Non potranno portare oggetti di vario genere nei locali adibiti alla mensa.
- \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA SECONDARIA “LUINI”**: I palloni per l’intervallo mensa devono essere posti al di fuori degli spazi adibiti al pranzo.
- Manterranno un tono di voce basso durante tutto il pasto.
- Assaggeranno sempre tutte le pietanze.
- Non giocheranno con il cibo, con l’acqua, con le posate.
- Terranno pulito sopra e sotto il tavolo.
- Useranno le forme di cortesia sia con i compagni di classe che con gli adulti.
- Saranno invitati a raccogliere gli avanzi del piatto al centro dei tavoli, facendo attenzione a non rovesciare il contenuto sul tavolo stesso.
- \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA SECONDARIA “LUINI”**: Al termine del pasto gli alunni saranno invitati a rovesciare i propri avanzi nei contenitori della raccolta differenziata predisposti dagli addetti mensa.
- Alla fine del pasto gli alunni saranno invitati a portare a casa in piccoli contenitori personali il pane e la frutta non consumata.
- In caso di danni non accidentali agli oggetti della mensa, di comportamenti inadeguati e di mancato rispetto delle regole, questi verranno segnalati sul diario personale degli/delle alunne o sul registro elettronico.
- Ad inizio anno scolastico gli alunni verranno informati dei comportamenti da tenersi in mensa. Ciò sarà propedeutico affinché riflettano, condividano e poi rispettino le regole sia in mensa che durante l’intervallo mensa.
- A turno, secondo le indicazioni dei/delle docenti, un alunno potrà essere incaricato di prendere la brocca dell’acqua e di portarla al proprio tavolo.
- \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA SECONDARIA “LUINI”**: nessun/a alunno/a potrà riempire autonomamente la brocca vuota, ma dovrà sempre chiedere il permesso agli addetti della mensa.

## **I docenti:**

- All'inizio dell'anno illustreranno agli alunni il presente regolamento.
- Inviteranno gli alunni a non sprecare il cibo e a versare mezzo bicchiere d'acqua per volta per evitare di rovesciarla.
- Inviteranno gli alunni ad assaggiare tutte le pietanze;
- Ove necessario, aiuteranno i più piccoli o i ragazzi in difficoltà a tagliare i cibi più difficili, a sbucciare la frutta ed a versare l'acqua.
- Anche quando il cibo non è gradevole, eviteranno commenti negativi davanti agli alunni.
- Se il giudizio rispetto alla pietanza è negativo, o se sono presenti altre criticità relativamente al servizio mensa e l'osservazione è condivisa da tutti/e i/le docenti presenti, gli/le stessi/e seguiranno la procedura di segnalazione prevista in caso di disservizio e che viene indicata ad inizio anno scolastico (vedere le istruzioni sottoindicate).
- I/le docenti che effettuano il servizio mensa informeranno le singole famiglie nel caso insorgano particolari problemi legati al comportamento dei singoli alunni e/o quando ripetutamente i pasti non vengono consumati.
- Se durante l'anno gli alunni di un gruppo/classe attuano comportamenti scorretti, verranno effettuati momenti di riflessione, in modo da mantenere una costante attenzione su questo momento educativo.

## **SANZIONI**

In caso di danni non accidentali agli oggetti della mensa, di comportamenti inadeguati e di mancato rispetto delle regole verranno impartite le seguenti sanzioni:

1. **RICHIAMO VERBALE** (Prima infrazione): effettuato a voce da parte del docente e/o sul diario dell'alunno.
2. **RICHIAMO SU REGISTRO** (Seconda infrazione): registrata dal docente sul registro elettronico alla voce "RICHIAMO IN MENSA".
3. **NOTA DISCIPLINARE** (Terza infrazione o infrazione grave): registrata dal docente sul registro elettronico.

## **RUOLO DEI GENITORI E DEI RAPPRESENTANTI DI CLASSE**

### **I genitori:**

- Saranno portati a conoscenza del presente regolamento nella prima assemblea di classe, soprattutto nelle classi di ingresso (1<sup>a</sup> anno di Scuola dell'Infanzia, 1<sup>a</sup> classe primaria e 1<sup>a</sup> classe secondaria).
- Successivamente, nelle assemblee di classe e nelle interclassi/intersezioni/consigli di classe si informeranno i genitori sull'andamento generale del servizio e sul comportamento in mensa degli alunni stessi.
- Eventuali osservazioni significative emerse nelle assemblee, dovranno essere messe a verbale e ne sarà data comunicazione scritta alla commissione mensa docenti-genitori.
- Saranno invitati a fornire i propri figli di spuntini mattutini adeguati sia dal punto di vista nutrizionale che quantitativo, che non condiziona l'appetito del bambino/alunno durante il pranzo.
- Comunicheranno per iscritto eventuali allergie o intolleranze, presentando opportuna certificazione alla società di refezione scolastica e alla segreteria dell'Istituto (ponendo la segnalazione all'attenzione del Dirigente scolastico).
- Comunicheranno per iscritto eventuali pietanze non somministrabili per ragioni religiose o culturali.
- Comunicheranno eventuali assenze del bambino/alunno nel periodo mensa con le seguenti modalità:

- a) al servizio di ristorazione, secondo le modalità previste e comunicate ad inizio anno dalla società stessa.
- b) alla scuola, tramite registro elettronico (modalità: "Specifica ora di lezione") ed, eventualmente, per iscritto sul diario personale. L'alunno potrà uscire durante le lezioni antimeridiane, sollevando la scuola da ogni responsabilità, ma solo se accompagnato da un genitore o un adulto delegato.
- Le richieste di pasti in bianco vanno comunicate al servizio di ristorazione tramite le modalità indicate ad inizio anno dalla società stessa. La segnalazione verrà effettuata anche su diario, che dovrà essere presentata direttamente dall'alunno all'insegnante di turno in mensa.
  - \* **NOTA SPECIFICA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA "RODARI"**: si chiede alle famiglie di avvisare i docenti di queste comunicazioni in accoglienza o tramite telefonata alla scuola.

#### **PROCEDURA IN CASO DI DISSERVIZIO**

In caso si riscontrino anomalie e/o disservizi, ad esempio inadeguatezza delle porzioni, mancata consegna di uno o più pasti, i docenti di servizio in mensa devono seguire la procedura sottostante.

#### **I docenti:**

- Dovranno intervenire in giornata compilando il Modulo digitale indicato all'inizio dell'anno scolastico di riferimento.
- Nel caso in cui venga accertata la presenza di un corpo estraneo, il piatto contenente lo stesso dovrà essere conservato senza manomissioni per la contestuale documentazione secondo la modalità più opportuna (esempio fotografia).