

# PROPOSTA GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI/INCARICHI

**AREA 1 – PTOF**

**FIGURE SENSIBILI**

**AREA 2 – INCLUSIONE**

**REFERENTI DI PROGETTO**

**AREA 3 – INNOVAZIONEDIDATTICA**

**TUTORS**

**AREA 4 - CONTINUITA' ORIENTAMENTO**

**COORDINATORI SECONDARIA**

# AREA 1

## PTOF

- Coordinamento del NIV e delle attività di analisi, revisione e monitoraggio di RAV, RS, PDM e PTOF;
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022/2025 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e di progetto.
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto- obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Coordinamento e dialogo con le apposite Commissioni per la redazione in itinere dei documenti che afferiscono all'area PTOF, ivi compreso il Documento di e-Policy ed eventuali revisioni del Patto di Corresponsabilità.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Gruppo di lavoro</b> NIV-PTOF-RAV-RDS	1 infanzia: Belotti Ileana 2 primaria: Gazza- Consiglio 1 secondaria: Braitto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiornamento del RAV.</li> <li>• Aggiornamento del PDM.</li> <li>• Aggiornamento della Rendicontazione sociale.</li> <li>• Aggiornamento del PTOF 2022 2025.</li> </ul>
<b>Incarico</b> educazione ambiente/salute	1 infanzia: Gallo Alessandra 1 primaria: Apa 2 secondaria: Bottini, Pistilli		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Promuovere e organizzare iniziative inerenti ai temi ambientali e di educazione alla salute.</li> </ul>
<b>Incarico</b> biblioteca documentazione	1 infanzia: Comi Michela 2 secondaria: Viscardi, Braitto		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione documenti.</li> <li>• Catalogazione libri.</li> </ul>
<b>incarico</b> CCRR	2 secondaria: Viscardi, Mele		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione dei lavori del consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi.</li> </ul>
<b>incarico</b> prove invalsi	2 referenti primaria: Venezia, Maggio 2 referenti secondaria: Russo, Giandomenico		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione prove (secondaria/primaria)</li> </ul>
<b>Commissione</b> Valutazione e analisi invalsi	2 primaria : Maggio A., Crippa M.L. 1 secondaria: Russo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analisi prove invalsi.</li> <li>• Elaborazione report statistico prove INVALSI.</li> </ul>
<b>Commissione</b> Lingue straniere - organizzazione certificazioni KET - PET - DELF	5 secondaria: Casati; Colombo M.; Di Pilato; Vicenti; Tosi		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione corsi di preparazione certificazioni linguistiche di inglese e francese (livello A2 e B1)</li> <li>• Organizzazione corsi di potenziamento lingua inglese per le classi seconde</li> <li>• Monitoraggio e coordinamento esperti madrelingua</li> <li>• Organizzazione esami di certificazione</li> <li>• Analisi risultati esami di certificazione</li> </ul>
<b>Commissione</b> orario	3 secondaria: Vanelli, Carugo, Viganò		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stesura orario di servizio della scuola secondaria</li> </ul>
<b>Commissione</b> mensa	1 referente delegata del Preside: Ippolito Membri Renzi-Casati: Viganò Elena- Garofano Franca Membri Rodari: Cantù Linda Membri Luini: Mehl Paola		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio dei pasti.</li> <li>• Partecipazione alle riunioni.</li> </ul>

# AREA 2 INCLUSIONE

- Agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali.
- Individuare azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni, evitando la strutturazione di eventuali situazioni disadattanti.
- Realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio, partecipare al Gruppo di Lavoro Interistituzionale, favorendo le relazioni tra i componenti del processo educativo.
- Favorire l'inclusione degli alunni stranieri in sinergia con gli obiettivi propri della commissione intercultura.
- Elaborare il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali.
- Elaborare lo schema di riferimento del Dossier alunno (ex PEI); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo.
- Definire progetti ed organizzare gli spazi per specifiche esigenze.
- Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno.
- Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PEP); offrire consulenza ai docenti.
- Promuovere attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento.
- Promuovere la formazione dei docenti sul disagio.
- Organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici per gli alunni diversamente abili.
- Collaborare con la Commissione Anticyberbullismo, al fine di prevenire fenomeni di uso scorretto della Rete, anche mediante monitoraggi.
- Coordinare e dialogare con le figure professionali esterne dell'area psicologica (psicopedagoga, psicologo).
- Collaborare con i Referenti di Istituto e di Plesso degli appositi gruppi di lavoro legati ad abusi e maltrattamenti sui minori.
- Supportare, in coordinamento con il Referente Adozioni, la soluzione di problematiche relative agli alunni in affido e in adozione.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Gruppo di lavoro</b> GLI	1 referente infanzia (F.S.): Colombo Elena 1 referente primaria Renzi: Resasco 1 referente primaria Casati: Bellani 1 referente secondaria: Gradogna		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Partecipazione agli incontri calendarizzati.</li> <li>• Gestione documentaria e organizzazione delle attività dei bambini e degli alunni con disabilità.</li> </ul>
<b>Commissione</b> Anticyberbullismo/tutela minori (Ali)	1 infanzia: Praticò Loredana 2 primaria: Ippolito-Strano 1 secondaria: Russo		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizzazione di eventi formativi per alunni e docenti.</li> <li>• Consulenza al personale scolastico per la gestione dei casi.</li> <li>• Elaborazione ed aggiornamento di documenti di organizzazione procedurale.</li> <li>• Interventi didattici in casi. particolarmente complessi.</li> <li>• Monitoraggio.</li> </ul>
<b>Commissione</b> intercultura	1 referente (primaria): Garofano 1 infanzia: Cerfogli Anna 1 primaria: Agnatica 1 secondaria: Brambilla		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione e assegnazione delle ore per la prima alfabetizzazione.</li> <li>• Elaborazione del documento «Protocollo accoglienza» (obiettivo prioritario per l'a.s.2023-24).</li> <li>• Monitoraggio</li> </ul>
<b>Incarico</b> prove mt	2 referenti primaria: Resasco-Nocerino 2 docenti primaria: Magni-Tramontana		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Correzione prove.</li> <li>• Somministrazione prove.</li> </ul>

# AREA 3 INNOVAZION E DIDATTICA

- Supportare la progettazione di esperienze di insegnamento-apprendimento innovative;
- Promuovere nuovi approcci pedagogici mediante il rafforzamento delle tecnologie, favorendo il ripensamento degli spazi di apprendimento (progetti e azioni PNRR);
- Favorire la cultura del bilancio di competenza per garantire la personalizzazione degli apprendimenti anche mediante il supporto alla didattica laboratoriale;
- Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto;
- Predisporre e gestire le attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico, anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- Predisporre format funzionali alla formalizzazione di processi e di procedure;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari;
- Costituire un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei gruppi di materia (Dipartimenti disciplinari) per la diffusione delle buone pratiche;
- Sostenere i bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento;
- Supportare la rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) attraverso la promozione di iniziative di raccordo tra scuola e famiglia;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, partecipando alle riunioni dello staff dirigenziale;
- Partecipazione alla redazione del documento di e-Policy di Istituto, anche nelle sue revisioni annuali. Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Commissione</b> internazionalizzazione Erasmus	1 infanzia: Belotti Ileana 1 primaria: Marengoni 2 secondaria: Tosi, Priori		Utilizzo della piattaforma <b>European School Education Platform</b> per l'individuazione e la promozione di azioni legate all'internazionalizzazione e allo scambio interculturale di esperienze didattiche.
<b>Incarico</b> referenti informatica/laboratorio	1 infanzia: Crippa Pamela 3 primaria: Venezia-Battista-Maggio Antonella 2 secondaria: Giandomenico - Luccini		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Assistenza e manutenzione hardware software informatiche.</li> <li>• Assistenza alla formazione docenti.</li> <li>• Gestione totale sito.</li> <li>• Gestione Account *.Edu.</li> <li>• Gestione registro elettronico. (configurazione parte organizzativo didattica/scrutini).</li> </ul>
<b>Gruppo di lavoro</b> didattica outdoor	1 infanzia: Crippa Pamela 1 primaria: Viganò Patrizia 1 secondaria: Vanelli		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e monitoraggio del periodo di formazione.</li> </ul>

# AREA 4

# CONTINUITÀ

# ORIENTAMENT

# O

- Favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé.
- Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.
- Organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici.
- Definire il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi.
- Predisporre un modello di comunicazione efficace finalizzato a rafforzare la continuità interna ed in uscita.
- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese) in collaborazione con i dipartimenti di materia.
- Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.). Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale.
- Pianificare, organizzare e realizzare giornate di open day nei locali dell'Istituto, con relativa programmazione oraria, delle attività da proporre e dei progetti di accoglienza nei vari ordini;
- Attivare uno sportello informativo e orientativo, con personale specializzato interno ed esterno alla scuola;
- Elaborare criteri utili alla procedura di Formazione delle classi;
- Attraverso il coordinamento con il Referente della Commissione Orientamento, verificare la partecipazione della Scuola alle attività del Tavolo di lavoro di OrientaRete, emanazione di Rete TreVi.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Commissione</b> continuità infanzia primaria	2 infanzia: Staropoli Oriana- Cerfogli Anna 3 primaria: Spagna-Magni-Ceccarini 1 referente primaria: Strano		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione continuità infanzia primaria.</li> </ul>
<b>Passaggio informazioni infanzia -primaria</b>	11 infanzia: docenti di sezione		<ul style="list-style-type: none"> <li>Scambio informazioni tra i docenti della primaria e dell'infanzia per la composizione delle classi prime.</li> </ul>
<b>Incarico</b> Orientamento	1 secondaria: Priori		<ul style="list-style-type: none"> <li>Individuazione delle iniziative di orientamento nella scelta dell'indirizzo di studio della scuola secondaria di secondo grado.</li> </ul>
<b>Gruppo di lavoro</b> Continuità educativa e curricolo verticale	1 infanzia: Gallo Alessandra 1 primaria: Marengoni 1 secondaria: Calascione		<ul style="list-style-type: none"> <li>Monitoraggio per l'attuazione delle unità di apprendimento.</li> </ul>
<b>Commissione</b> open day scuola secondaria	2 primaria: Venezia - Brambilla 3 secondaria: Carugo, Viganò, Paolone		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione open day secondaria/primaria</li> </ul>
<b>Commissione</b> open day infanzia/nidi open day scuola primaria	3 infanzia: Silva Alessia, Cannella Francesca, Gallo Alessandra 4 primaria: Conti -Viganò E.-Peluso Tramontana-Perri- Bellani		<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione open day primaria/infanzia; infanzia/nidi</li> </ul>
<b>Incarico</b> organizzazione accoglienza PCTO/tirocini	1 secondaria: Carugo	<b>Retribuito nell'ambito dell'incarico di funzione strumentale</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organizzazione e realizzazione dei percorsi PCTO e dei tirocini richiesti all'istituto da altri enti di formazione e università.</li> <li>Gestione delle convenzioni.</li> </ul>

# FIGURE SENSIBILI

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
Figure sensibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Primo soccorso</li> <li>• Antincendio</li> <li>• Evacuazione</li> </ul>	<p>6 infanzia: 12h Rodari <b>Primo soccorso:</b> Cerfogli Anna- Colombo Elena <b>Antincendio/Evacuazione:</b> Pisano Jessica- Praticò Loredana</p> <p>12 primaria: 24h Renzi <b>Primo soccorso:</b> Venezia-Lauria <b>Antincendio/Evacuazione:</b> Agnatica- Miragliotta-Peluso- Battista Casati <b>Primo soccorso:</b> Maggio - Garofano <b>Antincendio/Evacuazione:</b> Tramontana – Strano - Nocerino- Marengoni</p> <p>6 secondaria: 12h Luini <b>Primo soccorso:</b> Cantù, Guccione <b>Antincendio/Evacuazione:</b> Marchesi, Vanelli, Giandomenico, Guccione</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio</li> <li>• Evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato</li> <li>• Attuazione di misure di salvataggio, di primo soccorso</li> <li>• Gestione dell'emergenza.</li> </ul>

# REFERENTI DI PROGETTO

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
Incarico Referenti di progetto	<p><b>RODARI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progetto <i>Terra in gioco:</i> /</li> <li>• Progetto <i>Che senso, questo suono!</i> : <b>Cerfolgi Anna</b></li> <li>• Progetto <i>Incontri guidati con animali</i> : <b>Comi Michela</b></li> </ul> <p><b>PRIMARIA</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ippoterapia: <b>Bellani</b></li> <li>• Pet therapy: <b>Bellani</b></li> <li>• Musicoterapia: <b>Consiglio</b></li> <li>• Musicando: <b>Consiglio</b></li> <li>• Teatro Renzi/Casati: <b>Miragliotta-Ceccarini</b></li> <li>• Movimenti danzanti: <b>Resasco</b></li> <li>• Coordina...mente: <b>Perri</b></li> <li>• Orchestra a scuola: <b>Ippolito-Galbusera</b></li> <li>• Madrelingua inglese: <b>Conti -Pennati</b></li> <li>• Progetto di innovazione didattica <i>Innovamat</i>: <b>Venezia</b></li> <li>• Progetto Educazione all'affettività e alla sessualità: <b>Apa</b></li> </ul> <p><b>LUINI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non fare il pesce lesso, non cadere nella Rete: <b>CCRR: Russo</b></li> <li>• Educazione stradale: <b>Pistilli</b></li> <li>• Nemmeno con un fiore: <b>Fusco</b></li> <li>• Teatro: <b>Carugo</b></li> <li>• Dixie Band: <b>Riva</b></li> <li>• Madrelingua inglese: <b>Colombo</b></li> <li>• Progetto lingua francese <i>Savoir bien prononcer</i>: <b>Di Pilato</b></li> <li>• Progetto teatro in lingua francese: <b>Tosi</b></li> <li>• <i>Come te nessuno mai</i>: <b>Bottini</b></li> <li>• Progetto intercultura <i>Incontro con l'altro</i> :</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Coordinamento e organizzazione dei progetti da attuare con il diritto allo studio.</li> <li>• Verifica dei progetti.</li> </ul>

# TUTORS NEOIMMESSI

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Incarico</b> Tutors neoimmessi in ruolo	3 secondaria: <b>Calascione Antonella</b> per Laura Mele <b>Priori Flavia</b> per Paolone Alessandra <b>Viganò Roberta</b> per Emiliano Vlscardi		<ul style="list-style-type: none"><li>• Collaborare con il docente in anno di prova</li><li>• Osservare in classe il docente in anno di prova</li><li>• Favorire la partecipazione del docente</li><li>• Compilazione del questionario sulla piattaforma indire</li></ul>

# COORDINATOR I SECONDARIA

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2023-24
<b>Incarico</b> Coordinatori secondaria Luini	16 secondaria		<ul style="list-style-type: none"><li>• Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione.</li><li>• Tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento degli alunni.</li><li>• Coordina le azioni di raccordo tra le famiglie ed il consiglio.</li></ul>