PROPOSTA GRUPPI DI LAVORO E COMMISSIONI/INCARICHI

AREA 1 – **PTOF**

AREA 2 – **INCLUSIONE**

AREA 3 – **INNOVAZIONE DIDATTICA**

AREA 4 - **CONTINUITÀ ORIENTAMENTO**

FIGURE SENSIBILI

REFERENTI DI PROGETTO

TUTORS

COORDINATORI SECONDARIA

AREA 1
PTOF

- Coordinamento del NIV e delle attività di analisi, revisione e monitoraggio di RAV, RS, PDM e PTOF;
- Coordinamento e sostegno alla I.S. nella progettazione dell'offerta formativa e nell'innovazione didattica e organizzativa all'interno dello specifico GDL di Istituto;
- Coordinamento e progettazione nella stesura/revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2025/2028 da sottoporre agli Organi Collegiali in collaborazione con i docenti coordinatori di classe e di progetto.
- Presidenza delle riunioni necessarie per definire/emendare i singoli documenti o i regolamenti istituzionali insieme ai docenti aggregati all'Area di riferimento;
- Coordinamento e responsabilizzazione del gruppo di lavoro assegnato all'area di competenza;
- Partecipazione alle riunioni dello staff dirigenziale al fine di monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate;
- Presentazione di un report di rendicontazione del lavoro svolto in itinere al Collegio Docenti e in chiusura dell'anno scolastico in correlazione al piano delle attività programmato, ai sotto- obiettivi ed ai risultati conseguiti.
- Coordinamento e dialogo con le apposite Commissioni per la redazione in itinere dei documenti che afferiscono all'area PTOF, ivi compreso il Documento di e-Policy ed eventuali revisioni del Patto di Corresponsabilità.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Gruppo di lavoro NIV-PTOF-RAV-RDS	Referente funzione strumentale PTOF (Maggio) 1 infanzia: Belotti Ileana 2 primaria: Gazza- Consiglio 1 secondaria: Braito		• Aggiornamento del RAV. • Aggiornamento del PDM. • Aggiornamento della Rendicontazione sociale. • Aggiornamento del PTOF 2025-2028.
Incarico educazione ambiente/salute	1 infanzia: Gallo 2 secondaria: Bottini, Pistilli		• Promuovere e organizzare iniziative inerenti ai temi ambientali e di educazione alla salute.
Incarico biblioteca documentazione	1 infanzia: Comi Michela 1 secondaria: Viscardi		• Gestione documenti. • Catalogazione libri.
Incarico CCRR	2 secondaria: Carugo-Viganò - Mele (referenti)		• Organizzazione dei lavori del consiglio comunale delle ragazze e dei ragazzi.
Incarico prove invalsi	2 referenti primaria: Venezia, Maggio 2 referenti secondaria: Russo, Giandomenico		• Organizzazione prove (secondaria/primaria)
Commissione Valutazione e analisi invalsi	2 primaria : Maggio A., Consiglio 1 secondaria: Russo (referente) - Luccini		• Analisi prove invalsi. • Elaborazione report statistico prove INVALSI. • Progettazione e realizzazione di iniziative volte a migliorare i risultati delle prove invalsi.
Commissione Lingue straniere - organizzazione certificazioni KET - PET - DELF	4 secondaria: Casati (referente), Di Pilato, Vicenti, Tosi		• Organizzazione corsi di preparazione certificazioni linguistiche di inglese e francese (livello A2 e B1) • Organizzazione corsi di potenziamento lingua inglese per le classi seconde • Monitoraggio e coordinamento esperti madrelingua • Organizzazione esami di certificazione • Analisi risultati esami di certificazione
Commissione orario	2 secondaria: Luccini (referente), Russo		• Stesura orario di servizio della scuola secondaria
Commissione mensa	1 referente delegata del Preside: Ippolito Membro Primaria: Garofano Membro Rodari: Musicò Membro Luini: Calascione Antonella		• Monitoraggio dei pasti. • Partecipazione alle riunioni.

AREA 2
INCLUSIONE

- Agevolare l'evoluzione del percorso formativo globale degli alunni diversamente abili in condivisione e cooperazione tra scuola, famiglia, ASL ed enti locali.
- Individuare azioni educative preventive volte ad evidenziare gli aspetti comportamentali, funzionali e culturali degli alunni, evitando la strutturazione di eventuali situazioni disadattanti.
- Realizzare una collaborazione costruttiva con gli Enti del territorio preposti ad occuparsi del disagio, partecipare al Gruppo di Lavoro Interistituzionale, favorendo le relazioni tra i componenti del processo educativo.
- Favorire l'inclusione degli alunni stranieri in sinergia con gli obiettivi propri della commissione intercultura.
- Elaborare il piano di inclusione annuale e coordinare gli interventi per i Bisogni Educativi Speciali.
- Elaborare lo schema di riferimento del Dossier alunno (ex PEI); offrire consulenza ai docenti sul suo utilizzo.
- Definire progetti ed organizzare gli spazi per specifiche esigenze.
- Favorire la continuità tra i diversi gradi scolastici e il raccordo tra i vari docenti di sostegno.
- Elaborare lo schema di riferimento del Piano di Inclusione (PEP); offrire consulenza ai docenti.
- Promuovere attività di rilevazione precoce delle difficoltà di apprendimento.
- Promuovere la formazione dei docenti sul disagio.
- Organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici per gli alunni diversamente abili.
- Collaborare con la Commissione Anticyberbullismo, al fine di prevenire fenomeni di uso scorretto della Rete, anche mediante monitoraggi.
- Coordinare e dialogare con le figure professionali esterne dell'area psicologica (psicopedagogista, psicologo).
- Collaborare con i Referenti di Istituto e di Plesso degli appositi gruppi di lavoro legati ad abusi e maltrattamenti sui minori.
- Supportare, in coordinamento con il Referente Adozioni, la soluzione di problematiche relative agli alunni in affido e in adozione.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-2026
Gruppo di lavoro GLI	1 referente infanzia (F.S.): Colombo Elena 1 referente primaria Renzi: Resasco 1 referente primaria Casati: Bellani 1 referente secondaria: Gradogna		• Partecipazione agli incontri calendarizzati. • Gestione documentaria e organizzazione delle attività dei bambini e degli alunni con disabilità.
Commissione Anticyberbullismo/tutela minori (Ali) Regolamento di disciplina e Piano di cittadinanza attiva e solidale (Scuola secondaria).	1 infanzia: Praticò Loredana 1 primaria: Strano 2 secondaria: Russo (referente) / Viscardi		• Organizzazione di eventi formativi per alunni e docenti. • Consulenza al personale scolastico per la gestione dei casi. • Elaborazione ed aggiornamento di documenti di organizzazione procedurale. • Interventi didattici in casi. particolarmente complessi. • Monitoraggio.
Commissione intercultura	1 referente (primaria): Garofano 1 infanzia: Cerfogli Anna 1 primaria: Viganò Elena 1 secondaria: Brambilla S.		• Gestione e assegnazione delle ore per la prima alfabetizzazione. • Accoglienza e somministrazione prove di livello • Monitoraggio
Incarico prove mt	2 referenti primaria: Vacchelli-Nocerino 2 docenti primaria: Magni - Bossio		• Correzione prove. • Somministrazione prove.

AREA 3 INNOVAZION E DIDATTICA

- Supportare la progettazione di esperienze di insegnamento-apprendimento innovative;
- Promuovere nuovi approcci pedagogici mediante il rafforzamento delle tecnologie, favorendo il ripensamento degli spazi di apprendimento (progetti e azioni PNRR);
- Favorire la cultura del bilancio di competenza per garantire la personalizzazione degli apprendimenti anche mediante il supporto alla didattica laboratoriale;
- Predisporre una mappa delle professionalità presenti nell'Istituto;
- Predisporre e gestire le attività propedeutiche alla raccolta e catalogazione del materiale prodotto attraverso il supporto informatico, anche con l'uso e la creazione di piattaforme cloud per favorire la messa in rete delle attività della scuola;
- Predisporre format funzionali alla formalizzazione di processi e di procedure;
- Predisposizione della documentazione necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei Consigli di classe e dei Dipartimenti disciplinari;
- Costituire un archivio digitale per la conservazione documentale necessaria allo svolgimento delle attività annuali dei C.d.C. e dei gruppi di materia (Dipartimenti disciplinari) per la diffusione delle buone pratiche;
- Sostenere i bisogni formativi dei docenti, facendosi tramite mediante indagini e rilevazioni delle esigenze di formazione ed aggiornamento;
- Supportare la rilevazione dei bisogni formativi degli stakeholder (famiglie, studenti e territorio) attraverso la promozione di iniziative di raccordo tra scuola e famiglia;
- Monitorare in itinere l'andamento delle attività realizzate, partecipando alle riunioni dello staff dirigenziale;
- Partecipazione alla redazione del documento di e-Policy di Istituto, anche nelle sue revisioni annuali. Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Commissione internazionalizzazione Erasmus	1 infanzia: Belotti Ileana 1 primaria: Marengoni 2 secondaria: Tosi (referente), Brambilla V.		Utilizzo della piattaforma **E**uropean **S**chool **E**ducation **P**latform per l'individuazione e la promozione di azioni legate all'internazionalizzazione e allo scambio interculturale di esperienze didattiche.
Incarico Incarico informatica /manutenzione laboratori	1 infanzia: Crippa Pamela 3 primaria: Battista-Consiglio-Di Sarò 2 secondaria: Giandomenico (Referente / Animatore Digitale) – Viscardi		• Assistenza e manutenzione hardware software informatiche. • Assistenza alla formazione docenti.
Incarico attività connesse al funzionamento dell'amministrazione digitale	Venezia-Maggio-Giandomenico-Crippa		• Gestione sito • Gestione Account *.Edu. • Gestione registro elettronico. (configurazione parte organizzativo didattica/scrutini).
Gruppo di lavoro sull'Intelligenza artificiale e le sue implementazioni pratiche	Infanzia: Praticò Primaria: Nocerino, Venezia Secondaria: Viscardi		• Promuovere la formazione dei docenti sull'uso consapevole e critico dell'IA. • Elaborare linee guida per l'integrazione dell'IA nelle attività didattiche nell'Istituto. • Analizzare il potenziale e i rischi dell'IA.

AREA 4
CONTINUITÀ ORIENTAMENTO

- Favorire percorsi di orientamento per la conoscenza e consapevolezza del sé.
- Fornire informazioni per la scelta della scuola primaria e secondaria di primo grado.
- Fornire informazione e consulenza per la scelta della scuola secondaria di secondo grado.
- Organizzare progetti ponte tra diversi gradi scolastici.
- Definire il quadro di riferimento per le attività orientative nelle singole classi.
- Predisporre un modello di comunicazione efficace finalizzato a rafforzare la continuità interna ed in uscita.
- Elaborare ipotesi e strumenti per la Costruzione del curricolo verticale (italiano, matematica, inglese) in collaborazione con i dipartimenti di materia.
- Definire e monitorare lo svolgimento delle prove comuni (prove d'ingresso e d'uscita, verifiche etc.). Individuare traguardi/obiettivi/criteri di valutazione per aree/ambiti disciplinari, per materie, in verticale.
- Pianificare, organizzare e realizzare giornate di open day nei locali dell'Istituto, con relativa programmazione oraria, delle attività da proporre e dei progetti di accoglienza nei vari ordini;
- Attivare uno sportello informativo e orientativo, con personale specializzato interno ed esterno alla scuola;
- Elaborare criteri utili alla procedura di Formazione delle classi;
- Attraverso il coordinamento con il Referente della Commissione Orientamento, verificare la partecipazione della Scuola alle attività del Tavolo di lavoro di OrientaRete, emanazione di Rete TreVi.
- Presentare, al Collegio Docenti, un report di rendicontazione del lavoro svolto, alla chiusura dell'anno scolastico in relazione agli obiettivi programmati ed ai risultati conseguiti.

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Commissione continuità infanzia primaria	1 referente Scuola primaria: Strano 2 infanzia: Staropoli, Cerfogli 4 docenti Scuola Primaria: Rossi, Perri, Peluso, Lauria		• Organizzazione continuità infanzia primaria.
Incarico Orientamento	1 secondaria: Priori (referente)		• Individuazione delle iniziative di orientamento nella scelta dell'indirizzo di studio della scuola secondaria di secondo grado.
Gruppo di lavoro valutazione scuola primaria	docente primaria: Garofano (referente)-Moiraghi-Rossi-Resasco-Ippolito-Viganò Patrizia		• Monitoraggio per l'attuazione delle unità di apprendimento.
Commissione open day scuola secondaria	2 Primaria: Moiraghi- Gazza 3 Secondaria: Carugo (referente), Paolone, Viganò		• Organizzazione open day secondaria/primaria
Commissione open day infanzia/nidi open day scuola primaria	3 docenti Scuola dell'Infanzia: Mondonico, Silva, Gallo 6 Primaria: classi quarte + Gazza (Ceresoli referente)		• Organizzazione open day primaria/infanzia; infanzia/nidi
Incarico organizzazione accoglienza PCTO/tirocini	1 secondaria: Carugo (funzione strumentale)		• Organizzazione e realizzazione dei percorsi PCTO e dei tirocini richiesti all'istituto da altri enti di formazione e università. • Gestione delle convenzioni.

FIGURE SENSIBILI

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Figure sensibili: • Primo soccorso • Antincendio • Evacuazione	INFANZIA Primo Soccorso: Cerfogli, Colombo Antincendio/Evacuazione: Praticò, Pisano, Belotti PRIMARIA CASATI: Primo Soccorso: Maggio A., Garofano Antincendio/Evacuazione: Maggioni, Strano, Nocerino, Marengoni PRIMARIA RENZI: Primo Soccorso: Venezia-Lauria Antincendio/Evacuazione: Agnatica, Battista, Miragliotta, Peluso LUINI: Primo soccorso: Giandomenico, Guccione, Carugo Antincendio/Evacuazione: Luccini Giandomenico, Guccione, Vanelli		• Attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio • Evacuazione in caso di pericolo grave ed immediato • Attuazione di misure si salvataggio, di primo soccorso • Gestione dell'emergenza.

REFERENTI DI PROGETTO

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Incarico Referenti di progetto	Infanzia: Stare… nel ritmo! - musicoterapia- Cerfogli Alla scoperta dell'aria e del fuoco! (Progetto di plesso)- Nava Casati: Pet Therapy- Bellani Musicoterapia - Claudia Consiglio Renzi: Movimenti danzati e recitati – Spagna Renzi-Casati: Un'orchestra a scuola – Maggioni- Ceresoli Teatrando - Miragliotta/Rossi Madrelingua inglese –Marengoni Coordina…mente - Strano/Agnatica Educazione all'affettività e alla sessualità- Spreafico Musicando-Consiglio Luini: Progetto madrelingua inglese/francese: Casati-Di Pilato Nemmeno con un fiore- STOP alla violenza di genere-Fusco Educazione stradale: Bottini Teatro in lingua francese: Tosi Teatro: Carugo - Viganò Consiglio Comunale Ragazze e Ragazzi: Carugo/Viganò Con altri occhi: Brambilla Come te nessuno mai - Bottini/Pistilli Istituto Mandelli: Cyberbullismo. Non fare il pesce lesso, non cadere nella Rete: Russo Sportello psicologico: Gradogna		• Coordinamento e organizzazione dei progetti da attuare con il diritto allo studio. • Verifica dei progetti.

TUTORS NEOIMMESSI

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Incarico Tutors neoimmessi in ruolo	1 secondaria: Luccini Silvia 1 primaria: Spreafico Manuela		• Collaborare con il docente in anno di prova • Osservare in classe il docente in anno di prova • Favorire la partecipazione del docente • Compilazione del questionario sulla piattaforma indire

COORDINATORI SECONDARIA

TIPOLOGIA	DOCENTI	MONTE ORE	OBIETTIVI e AZIONI a.s.2025-26
Incarico Coordinatori secondaria Luini	16 secondaria: Casati Pistilli Vicenti Salvino Mele Calascione G. Viscardi Viganò Paolone Terenghi Priori Braito Carugo Brambilla S. Russo Calascione A.		• Coordina le attività del Consiglio di classe per la valutazione e la predisposizione della documentazione. • Tiene regolarmente informato il DS e i colleghi sul profitto e sul comportamento degli alunni. • Coordina le azioni di raccordo tra le famiglie ed il consiglio.